

Checkliste für den Einzug

Liebe/r zukünftige/r Bewohner/in, liebe Angehörige,
nachfolgend eine Zusammenstellung der Unterlagen, Dokumente und persönliche Gegenstände die Sie zur Heimaufnahme (auch Kurzzeit- und Verhinderungspflege) benötigen.

Name, Vorname _____

Nachweise (evtl. Kopien können vom Heim gefertigt werden)

- Antrag zur Aufnahme
- Ärztliches Attest gem. § 36 Infektionsschutzgesetz (nur vor Aufnahme erforderlich)
- Bestattungsvorsorge
- Einstufungsbescheid der Pflegekasse (Wichtig)
- Gesundheitskarte / Daten der Kranken / -bzw. Pflegekasse
- Kostenübernahmeerklärung der Pflegekasse beantragen und vorlegen (Wichtig)
- Patientenverfügung
- Personalausweis
- Schwerbehindertenausweis
- Sozialhilfebescheid / Rentenbescheid(e)
- Vollmacht / Betreuerausweis
- Zuzahlungsbefreiung der Krankenkasse

Medizinisches:

- Allergiepass / Impfpass / Notfallausweis
- Ärztliche Bescheinigungen / Medikamentenplan
- Ärztliche Hilfsmittel-Verordnung (z. B. für Inkontinenzmaterial)
- Biografie
- Brille(n)
- Falls vorhanden – Inkontinenzmaterial mitbringen
- Gehstock, Rollator, Rollstuhl oder Ähnliches
- Medikamente incl. der Schachteln (Verpackungen)
- Zahnprothese

Bitte beachten Sie außerdem bei vollstationärer Pflege:

- Abmeldung vom Rundfunkbeitrag (Bewohner der Pflegeeinrichtung sind befreit)
- Kündigung der Hausrat- und Haftpflichtversicherung (über das Heim versichert)
- Postnachsandantrag
- Sozialhilfeempfänger bitte noch nicht das Girokonto auflösen und evtl. Rentenumleitungen veranlassen
- Tageszeitungslieferung der Verwaltung mitteilen
- Telefonanschluss ab- bzw. ummelden (Telefon- u. Kundennummer mitteilen)
- Wohnsitz-Ummeldung vornehmen / geänderten Personalausweis in Verwaltung vorlegen



Überblick d. Anlagen zum Heimvertrag bzw. Kurzzeitpflegevertrag Wohin damit?

<input type="radio"/> Anlage 1	Inhalt der allgemeinen Pflegeleistungen	für Ihre Unterlagen
<input type="radio"/> Anlage 2	Vereinbarung über Zusatzleistungen	in d. Verwaltung abgeben (nur vollstationär bei EZ 24 oder 30qm)
<input type="radio"/> Anlage 3	Ausschluss der Anpassung der Leistungen	für Ihre Unterlagen
<input type="radio"/> Anlage 4	Ermächtigung SEPA-Lastschriftmandat	in d. Verwaltung abgeben (falls gewünscht)
<input type="radio"/> Anlage 5	Beschwerdestellen	für Ihre Unterlagen
<input type="radio"/> Anlage 6	Erklärung zum Datenschutz und Schweigepflicht	in d. Verwaltung abgeben
<input type="radio"/> Anlage 7	Vollmacht Überprüfung d. Einstufung	in d. Verwaltung abgeben
<input type="radio"/> Anlage 8	Heimordnung	für Ihre Unterlagen
<input type="radio"/> Anlage 9	Regelung zur Inkontinenzversorgung	in d. Verwaltung abgeben (nur Kurzzeitpflege)
<input type="radio"/> Anlage 10a	Datenschutzerklärung	für Ihre Unterlagen
<input type="radio"/> Anlage 10b	Datenschutzerklärung	in d. Verwaltung abgeben
<input type="radio"/> Auftrag zur Übernahme der Medikamentenversorgung		in d. Verwaltung abgeben
<input type="radio"/> Vereinbarung zur Belieferung mit Inkontinenzmaterial KZP		in d. Verwaltung abgeben (nur Kurzzeitpflege)
<input type="radio"/> Informationsschreiben über den Wäschekreislauf		für Ihre Unterlagen
<input type="radio"/> Abmeldung vom Rundfunkbeitrag		in d. Verwaltung abgeben (nur vollstationär)
<input type="radio"/> Erklärung für den Kooperationszahnarzt sowie Anlagen		in d. Verwaltung abgeben (nur vollstationäre)
<input type="radio"/> Vereinbarung zur Belieferung mit Inkontinenzmaterial Stationär		in d. Verwaltung abgeben (nur vollstationär)
<input type="radio"/> Einverständniserklärung Heimzeitung		in d. Verwaltung abgeben (nur vollstationäre)
<input type="radio"/> Vollmacht für das Verwahrgeldkonto		in d. Verwaltung abgeben (falls gewünscht)
<input type="radio"/> Bestätigung für Frisör / Nagelpflege		in d. Verwaltung abgeben (wenn Verwahrgeld)
<input type="radio"/> Wohnungsgeberbestätigung nach § 19 des Bundesmeldegesetzes		für die Ummeldung mit dem Personalausweis im Rathaus Bad Harzburg abgeben (nur vollstationär)